

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 236 W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7
W ŁODZI PRZY UL. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO 100
na rok szkolny 2026/2027**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania :

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**

PESEL **matki / prawnej opiekunki**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu *

Adres e-mail*

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**

PESEL **ojca / prawnego opiekuna**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu *

Adres e-mail*

3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....

4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad , podwieczorek (niepotrzebne skreślić).

5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)

.....
.....
.....
.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7
- zgłaszania wszelkich zmian dotyczących przekazanych informacji/danych osobowych
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata, na konto: **46 1240 1037 1111 0011 0918 9908**
- przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka
- przyprowadzania dziecka do 8:30 i odbierania do 17:00 z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, pisemnie upoważnioną w upoważnieniu, która jest zobowiązana do zapewnienia dziecku bezpieczeństwo
- Przestrzegania bieżących zasad obowiązujących na terenie przedszkola w toku jego pracy.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w czasie wakacji zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.
- 3) Stawka żywieniowa w przedszkolu Miejskim nr 236 w ZSZP nr 7 wynosi **14,00**
- 4) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2026. 268.) .

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....
(matka/opiekunka prawna)

.....
(ojciec/opiekun prawny)

Łódź, dnia

**** Prosimy o wypełnienie drukowanym literami**

Załączniki: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem jest Przedszkole Miejskie nr 236 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Łodzi.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 236 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Łodzi.

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7** z siedzibą w Łodzi, ul. Kusocińskiego 100, 94-054 Łódź, tel. 42 617 70 23, tel. 42 686 45 76, e-mail kontakt@zszp7.elodz.edu.pl.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod.zszp7@cuwo.lodz.pl, lub pisemnie pisząc na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dzieci przetwarzane będą w celu zapewnienia kontynuacji wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 236 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie zadań określonych w art. 153 ust.2 Prawa oświatowego;
4. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce
5. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie odbiorcom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, takimi podmiotami mogą być np. organ prowadzący, organy nadzoru oświatowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne, oraz inne podmioty publiczne
 - ✓ organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - ✓ dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne lub organizacyjne, umożliwiające zarządzanie organizacją oraz realizację jej celów (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, usług dziennika elektronicznego, firmom kurierskim lub pocztowym),
 - ✓ towarzystwom ubezpieczeniowym, podmiotom sprawującym profilaktyczną opiekę medyczną,
 - ✓ dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora
 - ✓ dostawcom usług księgowych celem realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez Administratora przez cały okres ich edukacji na terenie placówki oraz archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych,
 - ✓ prawo do ich sprostowania,
 - ✓ prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych
 - ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - ✓ prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - ✓ prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu:
 - ✓ realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz realizacji obowiązku szkolnego - podanie danych jest obowiązkiem ustawowym.
 - ✓ w celu podejmowania zadań edukacyjnych na terenie Przedszkola oraz promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku Przedszkola – podane danych ma charakter dobrowolny i odmowa nie powoduje żadnych konsekwencji.

Powyższe informacje podajemy, by wywiązać się ze spoczywającego Administratorze obowiązku prawnego.

.....
Data i podpis Rodziców/opiekunów prawnych